



Coordinamento Settore
Università - Ricerca

CNR 5 apr. 2007

COMUNICATO AL PERSONALE CNR

DICHIARAZIONE REDDITI MOD. 730/07



Si comunica che anche quest'anno, come di consueto, è in funzione il Servizio CAF – UIL per la raccolta e per la compilazione dei modelli 730/2007 per la dichiarazione dei redditi relativi all'anno 2006.

I dipendenti ed i loro familiari interessati potranno rivolgersi, previo appuntamento (tel. 06.4993.3005), presso l'auletta UIL al 3° piano (ala vecchia) della Sede Centrale CNR, a partire dal 11 aprile 2007 e fino al 1 giugno 2007 ogni lunedì, mercoledì (solo iscritti) e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il servizio CAF – UIL sarà inoltre in funzione nelle sedi CNR di :

- MONTELIBRETTI il 3-5-07 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ;
- IST. MINERALI (Via Salaria) il 3-5-07 dalle ore 14 ,00 alle ore 16,00;
- TOR VERGATA il 17-5-07 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ;

I costi e l'elenco dei documenti da presentare, sono riportati nello specifico volantino allegato. Si fa presente inoltre il CAF- UIL svolgerà contestualmente il servizio ICI (bollettini e dichiarazione) e la compilazione dei moduli RED richiesti dall'INPS.

ART. 53 (GRADONI)



Come già riportato nel nostro comunicato il 29 marzo u.s., è stato pubblicato il bando di selezione per l'attribuzione di complessive 948 maggiorazioni economiche (gradoni) corrispondenti al numero dei dipendenti aventi diritto.

Sono ammessi alla selezione i dipendenti con contratto a tempo indeterminato con almeno 4 anni di servizio nel livello apicale o nel primo gradone (se già in possesso) maturati alla data del 1 gennaio 2007.

Sono quindi interessati anche i dipendenti che hanno acquisito il primo gradone il 31 dicembre 2001. Sono altresì interessati i 58 dipendenti che otterranno il livello apicale di Operatore tecnico VI livello (13 unità), di Collaboratore di amministrazione V livello (36 unità) e di Ausiliario tecnico (9 unità), che vinceranno la selezione Art. 54 (ancora da pubblicare ed i cui posti da bandire sono pari agli aventi diritto) con retroattività dal 1.1.03; tali dipendenti dovranno quindi esplicitamente richiedere, come previsto dal bando, di essere ammessi "con riserva" alla selezione Art. 53 inserendo, a nostro avviso, nello schema di domanda, la seguente dicitura:

"Il sottoscritto, interessato alla progressione di livello nel profilo ai sensi dell'art. 8, comma 5 del CCNL vigente, chiede di essere ammesso "con riserva" alla presente procedura selettiva ai sensi dell'Art. 2, comma 2 del citato bando 364.19".

La data di scadenza per la presentazione della domande di partecipazione è fissata al **7 maggio 2007.**

Questa la ripartizione, per profilo e livello, dei posti banditi:

LIV. APICALE	PROFILO	N°POSTI	INCREMENTO MENSILE DAL 1-1-07
IV	DIR.DIV.	13	92,17
	CTER	321	
	FUNZ. AMM.	117	
V	COLL. AMM.	143	80,05
VI	OPER. TECN.	150	70,12
VII	OPER. AMM.	79	60,98
VIII	AUSIL. TECN.	86	
IX	AUSIL. AMM.	39	50,73
TOTALE		948	



requisiti di partecipazione ed i titoli valutabili sono quelli posseduti alla data del 1 gennaio 2007; data dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Si consigliano, pertanto, i dipendenti dei livelli apicali che avessero presentato la domanda di cambio profilo (mobilità orizzontale Art. 52) la cui decorrenza è fissata al 31.12.2006, e qualora accolta verrebbero esclusi dall'attuale selezione Art. 53 (in quanto non più apicali al 1.1.07), di valutare attentamente l'opportunità di ritirare tale domanda per poi ripresentarla dopo la selezione Art. 53 e comunque prima della fine del corrente anno.



RELAZIONE E SCHEDA DI VALUTAZIONE

Il bando di selezione prevede, tra l'altro, che il candidato debba trasmettere al proprio Direttore (di Istituto e non Responsabile di Sezione) o Dirigente (per l'Amministrazione Centrale), una relazione sull'attività svolta nel periodo dal 1-1-2004 al 1-1-2007. Il Direttore/Dirigente ha 10 GIORNI di tempo, (dalla consegna della relazione), per effettuare la verifica dell'attività professionale svolta (tenendo conto eventualmente anche delle informazioni fornite dai precedenti responsabili delle Strutture se cambiati nel citato triennio) e per consegnare al candidato la scheda che formalizza l'esito della verifica stessa.

Poiché tale scheda deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione, considerata la ristrettezza dei tempi, **si consiglia di predisporre subito la relazione e consegnarla con speditezza al Direttore/Dirigente**, in modo tale che nei dieci giorni in cui viene effettuata la verifica, il candidato può predisporre la restante documentazione da presentare (domanda, titoli, ecc.).

Quanto sopra per evitare di dover consegnare la domanda senza la scheda della verifica. Riportiamo in allegato uno schema della procedura prevista per la verifica dell'attività svolta.

La UIL-PAUR è a disposizione dei **PROPRI ISCRITTI** per fornire la necessaria assistenza presso:

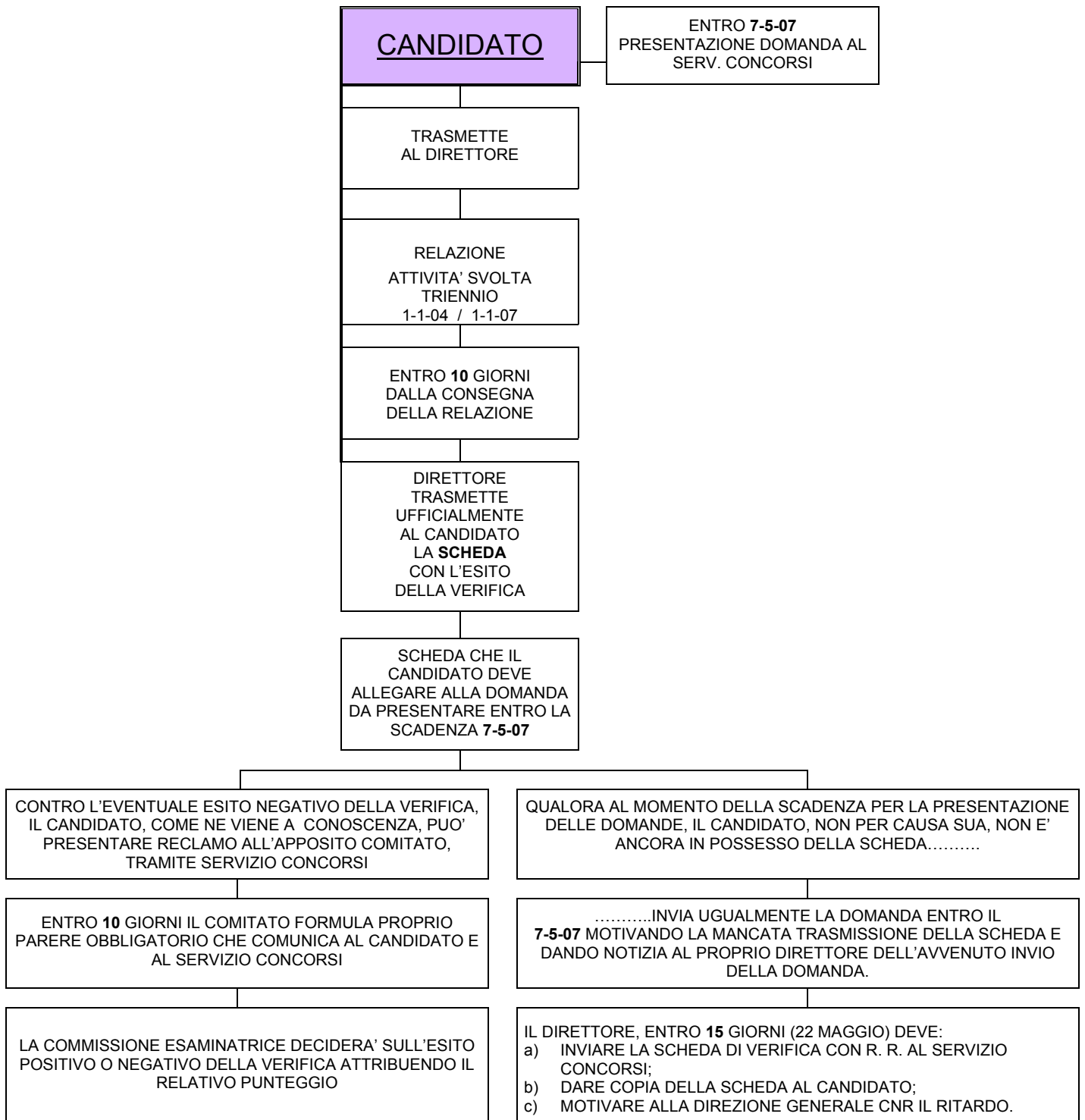
AULETTA UIL DELLA SEDE CENTRALE CNR
OGNI MARTEDI DALLE ORE 11 ALLE ORE 14



analoga assistenza verrà fornita agli iscritti UIL-PAUR delle Sedi periferiche per il tramite dei Segretari locali della UIL.



ART. 53 SINTESI PROCEDURA PER VERIFICA ATTIVITA' SVOLTA



BUONA PASQUA



Si coglie infine l'occasione per formulare a tutto il personale e alle loro famiglie i migliori auguri per una serena festività pasquale.

UIL – PA
UNIVERSITA' RICERCA
(A. MARESCI)

